|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Modello SIP**  **LOG** |  |
|  |  |

# Sommario

1 Introduzione 3

2 Struttura dell'unità documentaria 3

3 Metadati 4

4 Documenti allegati……………………………………………………………………………………………………………… 10

# Introduzione

Il presente documento illustra il Pacchetto di versamento (d’ora in avanti SIP) del Log in termini di struttura dell’unità documentaria e di metadati per la conservazione.

# Struttura dell’unità documentaria

Nella tabella seguente è riportata la struttura dell’Unità documentaria denominata “LOG” con le informazioni essenziali relative agli elementi che la compongono. Tali informazioni, e in particolare quelle riportate nella colonna Informazioni sul documento, fanno riferimento ai casi tipici e non hanno valore prescrittivo.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Elemento dell’unità documentaria** | **Tipo documento** | **Descrizione** | **Informazioni sul documento (firme e formati)** | **Riferimenti temporali** |
| Documento principale | LOG | Log dell’applicativo [inserire nome dell’applicativo cui si riferiscono i log] | Il documento si presenta generalmente costituito da un solo file riferibile a un determinato periodo di tempo (giornaliero, mensile, annuale ecc.) | Data di versamento nel sistema di conservazione calcolata  automaticamente dal sistema |

# Metadati

La tabella seguente descrive i metadati per la produzione dell’Indice SIP da inviare in conservazione. Ulteriori metadati utili ai fini del versamento nel sistema di conservazione sono dettagliati nel documento allegato “ModelloSIP\_ Log.xml“.

La tabella fornisce per ciascun metadato le seguenti informazioni:

* Denominazione: identifica l’esatta denominazione del corrispondente tag dell’xml di versamento allegato al presente documento;
* Descrizione: fornisce informazioni aggiuntive sul metadato e indicazioni in merito alla compilazione dello stesso;
* Valore/Formato: indica il formato in cui deve essere espresso il metadato o i valori che può assumere;
* Obblig.: sta a indicare l’obbligatorietà, indicata con un SI quando è assoluta e con NO quando è facoltativa.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Denominazione** | **Descrizione** | **Valore/Formato** | **Obblig.** |
| <Numero> | Numero progressivo del Log | Numero intero | SI |
| <Anno> | Anno di competenza del Log | Anno (AAAA) | SI |
| <TipoRegistro> | Denominazione o codice attribuita/o dal Produttore al registro. In generale il nome del registro fa riferimento all’applicativo con il quale sono prodotti i log. La denominazione o codice del registro viene concordata con ParER.  Nel caso del log si propone di strutturare la stringa in questo modo: “LOG\_[NOME APPLICATIVO]” | LOG\_[NOME APPLICATIVO] | SI |
| <Oggetto> | Log dell’applicativo [denominazione applicativo] del [giorno, mese o anno di riferimento] | Stringa | SI |
| <Data> | La data può corrispondere in alternativa a:  - data significativa per il soggetto produttore;  - data di stampa o di estrazione del documento se nota. Se date diverse riportare l'ultima in ordine cronologico. | Data (AAAA-MM-GG) | SI |
| <DataInizioRegistrazioni> | Data della prima registrazione del log | Data (AAAA-MM-GG-HH) | SI |
| <DataFineRegistrazioni> | Data dell’ultima registrazione del log | Data (AAAA-MM-GG-HH) | SI |
| <Originatore> | Denominazione dell'Unità o Settore responsabile della produzione del documento. Qualora l’informazione non sia disponibile inserire la stringa fissa “NON DISPONIBILE” | Stringa | SI |
| <TempoConservazione> | Valore ricavato dal piano di conservazione o massimario di scarto.  In caso di conservazione permanente inserire la stringa “ILLIMITATA”. In caso sia definito il tempo di conservazione inserire il numero di anni in formato numerico.  Qualora l’informazione non sia disponibile inserire la stringa fissa “NON DISPONIBILE” | Stringa | SI |
| <DenominazioneApplicati vo> | Denominazione commerciale dell’applicativo che produce il documento. Qualora l’informazione non sia disponibile inserire la stringa “NON DISPONIBILE” | Stringa | SI |
| <VersioneApplicativo> | Versione dell’applicativo che produce il documento. Qualora l’informazione non sia disponibile inserire la stringa “NON DISPONIBILE” | Stringa | SI |
| <ProduttoreApplicativo> | Denominazione del produttore dell’applicativo che produce il documento. Qualora l’informazione non sia disponibile inserire la stringa “NON DISPONIBILE” | Stringa | SI |
| <DocumentoCollegato> | Con il collegamento si ha la possibilità di collegare il log ad eventuali altri documenti.  Le informazioni richieste sono relative alla sintassi con cui vengono valorizzate le informazioni relative a ai metadati di identificazione dell’U.D.:   * <Numero> * <Anno> * <TipoRegistro> | Stringa | NO |
| <DescrizioneCollegamento> | Descrizione della motivazione del collegamento (per es. “Registrazione di protocollo”). | Stringa | NO |

# Documenti allegati

Si riporta l’elenco degli allegati al presente documento:

- ModelloSIP\_ Log.xml

- Log. xsd